

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

ПРИКАЗ

25.08.2023 г.

№ 213

г. Шадринск

Об организации питания в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» в 2023-2024 учебном году

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Администрации города Шадринска от 07.12.2021 года № 2094-1 «Об утверждении Порядка расходования денежных средств, выделяемых из бюджета города Шадринска на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Шадринска», от 04.09.2023 г. № 1683 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шадринска от 07.12.2021 № 2094-1 «Об утверждении Порядка расходования денежных средств, выделяемых из бюджета города Шадринска на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Шадринска» на основании «Положения об организации питания учащихся», утвержденного Приказом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» от 29.08.2017 года № 99 с изменениями, утвержденными Приказом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» от 17.09.2020 г. № 133 и от 10.01.2022 г. № 03, с целью организации горячего питания обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8», руководствуясь Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8», утвержденного Постановлением Администрации города Шадринска от 22.12.2022 года № № 2797

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году совместно с Городским потребительским обществом «Урал» (по согласованию) работу школьной столовой и буфета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» и обеспечить горячим питанием обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее - школа).

2. Предоставить горячее питание обучающимся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»: на каждого обучающегося, получающего начальное общее образование (по пятидневному графику); на каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего начальное общее образование: 1-4 классы (по пятидневному графику), основное общее и среднее общее образование: 5-6 классы (по пятидневному графику), 7-11 классы (по шестидневному графику); на каждого обучающегося, получающего основное общее и среднее общее образование: 5-6 классы (по пятидневному графику), 7-11 классы (по шестидневному графику), из семей, до 31.12.2022 года получавших пособие на ребёнка в соответствии с Законом Курганской области от 21.12.2004 № 7 «О пособии на ребёнка»; на каждого обучающегося, получающего основное общее и среднее общее образование за полную стоимость за счёт родительской платы (по пятидневному графику).

3. Назначить на 2023-2024 учебный год Галяминских Л.В., заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8», ответственным за питание обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8».

4. Галяминских Л.В., ответственному за питание обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8», в течение 2023-2024 учебного года:

4.1. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости организованного горячего питания школьников в целях сохранения и укрепления их здоровья.

4.2. Осуществлять ежедневный контроль за количеством питающихся обучающихся и работой школьной столовой.

4.3. Предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8».

4.4. Оформлять необходимую документацию и предоставлять её в Отдел образования Администрации города Шадринска и отдел информатизации Администрации города Шадринска.

4.5. Организовать прием горячего питания в школьной столовой обучающимися МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» в соответствии с графиком работы школьной столовой.

5. Возложить контроль за соблюдением Постановления Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в части организации горячего питания обучающихся и работы школьной столовой и пищеблока (по адресам ул. Автомобилистов, дом 30 и ул. Кооперативная дом 4) на медицинского работника Колотовкину К.В. (по согласованию с Государственным бюджетным учреждением «Шадринская городская поликлиника»).

6. Колотовкиной К.В., медицинскому работнику:

6.1. Следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря.

6.2. Контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации.

6.3. Контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи.

6.4. Проводить контроль соответствия меню и предлагаемых обучающимся приготовленных блюд.

6.5. Проводить контроль качества приготовленных блюд с занесением соответствующей записи в журнале бракеража готовой продукции.

7. Назначить на 2023-2024 учебный год Ухмыленко О.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8», ответственным за организацию оплаты школьного питания с помощью автоматизированной безналичной оплаты питания «Ладощки».

8. Ухмыленко О.А., ответственному за организацию оплаты школьного питания с помощью автоматизированной безналичной оплаты питания «Ладощки», в течение 2023-2024 учебного года:

8.1. Консультировать классных руководителей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» по работе в системе «Ладощки».

8.2. Вести необходимую документацию по проекту «Ладощки».

8.3. Производить сверку данных о количестве питающихся обучающихся, поставленных на питание в системе «Ладощки».

8.4. Осуществлять взаимодействие с Оператором по организационным вопросам, связанным с реализацией проекта «Ладощки».

9. Классным руководителям 1–11-х классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»:

9.1. Пропагандировать преимущества и полезность вкусной, здоровой и горячей пищи среди обучающихся своих классов и их родителей (законных представителей).

9.2. Способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса.

9.3. Обеспечивать соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса.

9.4. Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса.

9.5. Обеспечивать организованное посещение обеденного зала школьной столовой в сопровождении учителя.

9.6. Не допускать вход в обеденный зал обучающихся в верхней одежде.

9.7. Назначать дежурных, следящих за уборкой столов обучающимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины в столовой.

9.8. Подавать заявку ежедневно, не позднее 09.00 и 14.00, на питание в автоматизированной системе «Ладощки» в соответствии с календарным учебным графиком .

10. Беспаловой Т.В., Яковлевой Е.Н., заведующим производством (по согласованию с Городским потребительским обществом «Урал») в течение 2023-2024 учебного года:

10.1. Обеспечивать своевременную подачу горячего питания в соответствии с заявками в автоматизированной системе «Ладощки» и графиком приема горячего питания обучающимися МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8».

10.2. Обеспечивать накрытие столов не ранее, чем за 5 минут до приема пищи обучающимися.

10.3. Бережно относиться к технологическому оборудованию пищеблоков МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8».

11. Гостюхиной А.А., заведующему хозяйством МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8», в течение 2023-2024 учебного года:

11.1. Следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и их комплектующих на пищеблоках МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8».

11.2. Обеспечить исправность оборудования на пищеблоках МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8», подсобных помещениях, исправность мебели, осуществлять при необходимости текущий ремонт.

11.3. Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями.

11.4. Обеспечить необходимое наличие моющих и дезинфицирующих средств мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений столовых МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8».

12. Ухмыленко О.А., ответственному за обновление информации на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8», в течение 2023-2024 учебного года размещать меню приготовляемых блюд, утверждённое председателем правления ГорПо «Урал» и согласованное с директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» в разделе «Организация питания».

13. Ответственность исполнения приказа возложить на Галяминских Л.В., заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8», ответственного за питание обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»

14. Никитиной Е.В., специалисту по кадрам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8», ознакомить с приказом под подпись в срок до 29 августа 2023 года всех заинтересованных лиц, разместить приказ в учительской и в группе «Важно 8 школа» в Viber.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой в срок до 30 июня 2024 года.

Директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»



Е.В.Попова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Галяминских Л.В.	25.08.2023	
Ухмыленко О.А.	25.08.2023	
Гостюхина А.А.	25.08.2023	
Колотовкина К.В.(по согласованию)	25.08.2023	
Беспалова Т.В.(по согласованию)	25.08.2023	
Яковлева Е.Н.(по согласованию)	25.08.2023	