

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024501207840 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.01.2023 года ОГРН 1114500000414



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛУЖИТЕЛЕМ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
СЛУЖБЫ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 50С780714676ВВ54FCAB6A126FC719B0

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

г. Шадрино

от «22» декабря 2022 года

№ 2797

Согласовано:

Комитет по управлению

муниципальным имуществом

Администрации города Шадринска

Руководитель комитета

А.А.Бритвин

Отдел образования Администрации

города Шадринска

Руководитель Отдела образования

С.В.Кислицына

УСТАВ

Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 8»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – Школа) создано путем изменения типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8», на основании постановления Администрации города Шадринска от 26.09.2022 г. № 2025 «Об изменении типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» и является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» с сохранением основных деятельности цели.

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8».

Сокращенное наименование: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8».

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип муниципального учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Школа является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных Российской Федерацией полномочий органов местного самоуправления в сфере общего образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бланки со своим наименованием, печать, лицевой счет, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами.

1.6. Настоящий Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – Устав) принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Местонахождение (юридический адрес) Школы: 641875, Курганская область, город Шадринск, улица Автомобилистов, дом 30.

Фактический адрес Школы:

641875, Курганская область, город Шадринск, улица Автомобилистов, дом 30,

641875, Курганская область, город Шадринск, улица Кооперативная, дом 4.

1.8. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Муниципальное образование – город Шадринск в лице Администрации города Шадринска (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 641884 Россия, Курганская область, город Шадринск, улица Свердлова, 59.

1.9. Полномочия Учредителя:

1.9.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

1.9.2. Организация предоставления дополнительного образования детей.

1.9.3. Создание, реорганизация и ликвидация Школы.

1.9.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегаю-

щей территории.

1.9.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление за Школой конкретной территории муниципального образования – город Шадринск.

1.9.6. Утверждение устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в него.

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется:

1.10.1. Конституцией Российской Федерации,

1.10.2. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.10.3. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

1.10.4. Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

1.10.5. Законодательством Курганской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления,

1.10.6. Решениями органов управления образования всех уровней,

1.10.7. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,

1.10.8. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами,

1.10.9. Настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.11. Отношения между Учредителем и Школой определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Отношения Школы с обучающимися, их родителями (законными представителями) определяются и регулируются настоящим Уставом, который не может содержать условия, ограничивающие установленные законом права сторон.

1.12. Школа имеет закрепленное за ней имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Правоспособность Школы возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении Школы своей деятельности.

1.14. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово- хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса возникают с момента ее государственной регистрации.

1.15. Школа является бюджетным учреждением, самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящимся к основным видам деятельности, в пределах выделяемых Учредителем субсидий, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

1.16. Образовательная деятельность, осуществляемая Школой, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Лицензирование образовательной деятельности Школы осуществляется по уровням образования. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводит-

ся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.17. Школа формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической и иной деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов, в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Школа самостоятельно определяет структуру управления деятельности, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам по профессионально-квалификационным группам, повышающих коэффициентов к тарифным ставкам, (окладам) должностным окладам, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования в пределах средств ассигнований выделенных на оплату труда.

1.20. Образование в Школе носит светский характер.

1.21. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных организаций (объединений).

1.22. По инициативе детей и молодежи в Школе могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Школы оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.23. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и зарубежными.

1.24. Школа обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне, охране труда, техники безопасности и производственному контролю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.25. Школа вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия и правила ее ношения в соответствии с локальным нормативным актом Школы, который принимается с учетом мнения родительского совета, совета обучающихся, а также типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами Курганской области.

1.26. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет медицинский персонал Государственного бюджетного учреждения «Шадринская городская больница». Школа обязана предоставить безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и

нормативов;

– расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе, в порядке, установленном Министерством Просвещения Российской Федерации, по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

1.27. Организация питания обучающихся и работников Школы возлагается на Школу. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.28. Школа обеспечивает:

- создание необходимых условий для охраны труда;
- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;
- обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся;
- условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, при приеме в Школу.

1.29. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.30. Школа обеспечивает открытость и доступность информации, которую она размещает на своем официальном сайте. Школа размещает информацию, которая размещается, публикуется по ее решению и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ

2.1. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование – город Шадринск в лице Администрации города Шадринска.

2.2. Юридический адрес Учредителя: 641884, Курганская область, город Шадринск, улица Свердлова, дом 59.

2.3. Учредитель имеет право на:

2.3.1. принятие решений на создание, реорганизацию, изменение типа и ликвидацию Школы;

2.3.2. утверждение Устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в него;

2.3.3. утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

2.3.4. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного за счет средств Школы, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2.3.5. закрепление за Школой недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Школы, согласование распоряжения;

2.3.6. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.3.7. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

2.3.8. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленные нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации;

2.3.9. осуществление других функций и полномочий Учредителя Школы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4. В своей деятельности Школа подведомственна и подконтрольна Отделу образования Администрации города Шадринска (далее – Отдел образования).

2.5. В соответствии с Постановлением Администрации города Шадринска функции и полномочия передаются:

2.5.1. Отделу образования в части:

– назначения (утверждения) руководителя Школы (далее – директор Школы) и прекращения его полномочий;

– заключения и прекращения трудового договора с директором Школы;

– формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Школы основными видами деятельности;

– осуществления финансового обеспечения деятельности Школы;

– осуществления контроля над деятельностью Школы в порядке, установленном Администрацией города Шадринска;

– определение перечня особо ценного движимого имущества, закреп-

ленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 3 статьи 9.2 в Федеральном законе Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях».

2.5.2. Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска (далее – КУМИ) в части:

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;

- согласование внесения Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника.

2.6. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам экономической деятельности в сфере общего образования.

2.7. Школа не вправе отказаться от муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнение работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

3.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства:

- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

– обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурно, спортивной и иной деятельности населения.

3.2. Основные цели Школы:

3.2.1. Создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней;

3.2.2. Осуществление бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ;

3.2.3. Реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ для детей;

3.2.4. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного изучения предметов по разным профилям;

3.2.5. Осуществление обучения, воспитания, развития и социализации обучающихся в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании;

3.2.6. Обеспечение деятельности на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека; любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни;

3.2.7. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

3.2.8. Обеспечение качества образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

3.2.9. Организация процесса повышения уровня профессиональной подготовки педагогических кадров.

3.3. Для реализации целей Школа имеет право на:

3.3.1. Разработку и утверждение образовательных программ Школы, которые в себя включают учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственного образовательного стандарта;

3.3.2. Разработку и утверждение дополнительных общеразвивающих программ;

3.3.3. Осуществление приносящей доходы деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и не приносящей ущерб основной деятельности Школы;

3.3.4. Оказание дополнительных образовательных услуг с согласия Учредителя, в том числе платных, которые не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности;

3.3.5. Определение структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания Школы;

3.3.6. Определение заработной платы работникам Школы, в том числе на определение выплат стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размер их начисления;

3.3.7. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования;

3.3.8. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования, и размещение необходимой информации на своем официальном сайте в сети «Интернет»;

3.3.9. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Школы в соответствии с действующим законодательством;

3.3.10. Осуществление подбора, приема на работу и расстановку кадров;

3.3.11. Разработку Устава Школы, изменений и дополнений в него;

3.3.12. Разработку и принятие Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных актов;

3.3.13. Прием обучающихся в Школу;

3.3.14. Комплектование классов для получения среднего общего образования с учетом профильного обучения;

3.3.15. Комплектование классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с Отделом образования и учетом интересов родителей и обучающихся;

3.3.16. Организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей на базе Школы;

3.3.17. Использование и совершенствование методик преподавания предметов и образовательных технологий, в том числе электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

3.3.18. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.3.19. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.3.20. Создание в Школе необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы, организацию горячего питания и медицинского обслуживания;

3.3.21. Содействие деятельности педагогических объединений (организаций) и методических объединений;

3.3.22. Координирование в Школе деятельности общественных (в том числе детских) объединений (организаций), не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.23. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Школе;

3.3.24. Обеспечение сохранности конфиденциальной информации;

3.3.25. Создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет;

3.3.26. Организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, др.;

3.3.27. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.28. Установление требований к одежде обучающихся;

3.3.29. Приобретение бланков документов об образовании;

3.3.30. Организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

3.3.31. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.4. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем.

3.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Школа вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать платные образовательные услуги по направлениям деятельности, указанным в настоящем Уставе, по направлениям образовательной деятельности. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которое осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.7. Платные образовательные услуги оказываются на основании договора и в соответствии с Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в Школе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Школа реализует предоставленное государством право граждан Российской Федерации на получение общего образования на государственном языке, а также выбор языка обучения в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Преподавание и изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. С учетом потребностей и возможностей личности ребенка и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися обучение в Школе осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Вне Школы – в форме семейного образования, самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации.

Возможно обучение по индивидуальному учебному плану.

Допускается сочетание различных форм получения образования в Школе.

4.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, календарным учебным графиком, являющимися частью основной образовательной программы Школы, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно, а также приказами директора Школы.

4.4. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает основные общеобразователь-

ные программы: образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.5. Организация приема на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется в соответствии с «Порядком приема граждан в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4.6. В Школу принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за Школой постановлением Администрации города, утверждаемым ежегодно.

4.7. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения среднего общего образования с учетом профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Курганской области, на основании «Положения о классах профильного обучения».

4.8. Перевод обучающегося, его отчисление регламентируется «Порядком и условиями осуществления отчисления обучающихся из МКОУ Средняя общеобразовательная школа № 8». Оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений регламентируются «Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья обучаются по адаптированной основной образовательной программе по заявлению их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.10. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

4.11. Школа по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся вправе открывать группы продленного дня в количестве, определенном СанПиН.

4.12. Наполняемость классов устанавливается в количестве, определенном СанПиН.

4.13. При проведении занятий по иностранному языку на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, технологии на уровнях основного общего и среднего общего образования, по информатике и ИКТ на уровнях основного общего и среднего общего образования допускается деление класса на две группы, в исключительных случаях на уроках иностранных языков деление может быть на три группы.

4.14. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом с уровнями общего образования:

- 1) начальное общее образование (нормативный срок обучения – 4 года);
- 2) основное общее образование (нормативный срок обучения – 5 лет);
- 3) среднее общее образование (нормативный срок обучения – 2 года).

4.15. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к кон-

кретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимися ранее.

4.16. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

4.17. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.18. При реализации образовательных программ независимо от формы получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.19. Содержание общего образования в Школе определяется основной образовательной программой, адаптированной основной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Школой самостоятельно.

4.20. Учебный год в Школе начинается с 01 сентября.

Продолжительность учебного года в первом классе составляет 33 учебные недели, во 2-4-ых и 5-11-ых классах – не менее 34 учебных недель без учета государственной (итоговой) аттестации в выпускных классах. По решению Школы и по согласованию с Отделом образования Администрации города Шадринска продолжительность учебного года может быть изменена в пределах от 34 до 37 учебных недель.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

Продолжительность учебных четвертей определяются календарным учебным графиком Школы.

4.21. Продолжительность учебной недели для обучающихся 1-6-х классов – 5-дневная учебная неделя с двумя выходными днями.

Продолжительность учебной недели для обучающихся 7-11-х классов – 6-дневная учебная неделя с одним выходным днем.

4.22. Школа обеспечивает индивидуальное обучение обучающихся на дому на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, медицинского заключения о состоянии здоровья, выданного медицинской организацией, заключения психолого-медико-педагогической комиссии. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании заключения медицинской организации, содержащего медицинский диагноз или медицинские показания, директор Школы издает приказ, утверждает индивидуальный учебный план для такого обучающегося, расписание учебных занятий, персональный состав педагогов. Родители (законные представители) согласуют расписание учебных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения учебных занятий на дому.

4.23. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем Школа вправе открывать классы для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной основной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.24. Школа осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения.

Школа вправе организовывать проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации для экстернов.

4.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.26. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

4.27. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.29. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

4.30. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав и Отдела образования Администрации города Шадринска, обучающийся, достигший пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Отделом образования Администрации города Шадринска, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.31. В целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) в Школе реализуется деятельность по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики.

4.32. Школа реализует дополнительные общеразвивающие программы, которые направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обучающихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших способности.

Школа вправе организовывать работу детских объединений по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

4.33. Школа вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать обучающимся, населению, учреждениям, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с действующей лицензией, в том числе и на договорной основе.

4.34. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Школы, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования – город Шадринск.

4.35. Школа вправе предоставлять платные образовательные услуги в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации. Для оказания платных дополнительных услуг Школа обязана создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся; обеспечить кадровый состав; составить смету затрат на дополнительные платные услуги; утвердить рабочие учебные программы; издать приказ об организации (или возобновлении) платных образовательных услуг в Школе.

4.36. Школа оформляет договор с гражданами по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, а также производит оплату работникам Школы за предоставленные дополнительные образовательные услуги по договору.

4.37. Контроль осуществления дополнительных образовательных платных услуг осуществляется:

- заказчиками (родителями или законными представителями) в пределах договорных отношений;

- ответственным лицом Школы, на которого возложены данные обязанности, закрепленные приказом директора Школы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представите-

ли, Школа.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

5.2.1. Выбор организации, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

5.2.2. Получение общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

5.2.3. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

5.2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.2.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), профилей из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

5.2.6. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других образовательных организациях;

5.2.7. Зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях;

5.2.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.2.9. Качественное питание в столовой Школы, бесплатное медицинское обслуживание в Школе;

5.2.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.2.11. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей;

5.2.12. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, перевод для получения образования по другой форме обучения;

5.2.13. Участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.2.14. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

5.2.15. Обжалование актов Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией;

5.2.16. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами,

учебной, производственной, научной базой Школы;

5.2.17. Пользование объектами культуры и спорта Школы;

5.2.18. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

5.2.19. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной деятельности;

5.2.20. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности;

5.2.21. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5.2.22. Иные академические права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

Привлечение совершеннолетних обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.7. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава Школы, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.10. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.8. настоящего Устава допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела опеки и попечительства Отдела образования Администрации города Шадринска.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Школа, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучаю-

щихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.12.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), профилей из перечня, предлагаемого Школой;

5.12.2. Дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

5.12.3. Знакомиться с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.12.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.12.5. Защищать права и законные интересы обучающихся;

5.12.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.12.7. Принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой настоящим Уставом;

5.12.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.12.9. Создавать клубы, ассоциации, фонды и другие объединения, получая содействие в их работе от администрации Школы;

5.12.10. Представлять интересы Школы в других организациях, учреждениях, по доверенности, выданной директором Школы;

5.12.11. Получать профессиональные психолого-педагогические консультации по вопросам воспитания и обучения детей;

5.12.12. Контролировать качество организации питания, состояние медицинского обслуживания;

5.12.13. Быть морально поощренными за успехи в воспитании детей и помощь Школе.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

5.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.15. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, родительского совета Школы, а также представительных органов работников Школы и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

5.17. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, кроме того предусмотрены должности учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники, осуществляющие вспомогательные функции).

5.18. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.18.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.18.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.18.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.18.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных

средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.18.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.18.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.18.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

5.18.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Школы;

5.18.9. Право на участие в управлении Школы, в том числе в коллегиальных органах управления;

5.18.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.18.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.18.12. Право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.18.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5.18.14. Право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

5.19. Педагогические работники Школы имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.19.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.19.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.19.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.19.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образова-

ния, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5.19.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.19.6. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательством Курганской области.

5.20. В рабочее время педагогических работников Школы в зависимости от занимаемой должности включается учебная и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.22. Педагогическим работникам Школы, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются законодательством Курганской области.

5.23. Педагогические работники Школы обязаны строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и систематически повышать свой творческий и педагогический уровень.

5.24. Педагогические работники обязаны:

5.24.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.24.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.24.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

5.24.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

5.24.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

5.24.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.24.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.24.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.24.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.24.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.24.11. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора; должностные инструкции; требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности; локальные нормативные акты Школы, распоряжения, приказы директора; дисциплину труда.

5.24.12. Бережно относиться к имуществу Школы.

5.25. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.26. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.27. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.28. Все работники Школы обязаны проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению и за счет средств работодателя, соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик, профессиональных стандартов, не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и психическим насилием, бережно относиться к имуществу Школы.

5.29. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее

профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.30. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.31. Работники Школы, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

5.31.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.31.2. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

5.31.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным трудовым договором.

5.31.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.31.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности

рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

5.31.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

5.31.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.31.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

5.31.9. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

5.31.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

5.31.11. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.31.12. Возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.31.13. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.32. Работники Школы, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- выполнять установленные нормы труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

5.33. Работники Школы, осуществляющие вспомогательные функции, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за качество и результаты своей деятельности, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством.

5.34. Все работники Школы имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Школы в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избрание (быть избранным) в коллегиальные органы управления Школой,

участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и Коллективным договором;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

5.35. Все работники Школы обязаны соблюдать:

- действующее законодательство Российской Федерации;

- настоящий Устав;

- Коллективный договор;

- Правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- условия трудового договора;

- должностные инструкции;

- инструкции и правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

- локальные нормативные акты, распоряжения, приказы директора Школы;

- дисциплину труда.

5.36. При приеме на работу администрация Школы заключает с работником трудовой договор и знакомит его со следующими документами:

- настоящим Уставом;

- Коллективным договором;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;

- инструкциями по пожарной и антитеррористической безопасности.

6. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Школы и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы, который осуществляет текущее руководство и управление является директор Школы, который назначается Учредителем. Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодатель-

ством Российской Федерации.

Директор Школы проходит обязательную аттестацию. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школы определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.4. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

6.5. Директор Школы действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Школы и Учредителя. В частности, директор Школы:

6.5.1. Осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законами иными нормативными правовыми актами, Уставом Школы.

6.5.2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Школы.

6.5.3. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

6.5.4. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5.5. Определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, принимает решения о программном планировании его работы, участии Школы в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Школе.

6.5.6. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в Школе.

6.5.7. Совместно с коллегиальными органами управления Школы и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Школы, образовательной программы Школы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Школы.

6.5.8. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

6.5.9. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

6.5.10. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

6.5.11. Утверждает структуру и штатное расписание Школы.

6.5.12. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Школы.

6.5.13. Осуществляет подбор и расстановку кадров.

6.5.14. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

6.5.15. Обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

6.5.16. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

6.5.17. Принимает меры по обеспечению Школы квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Школе.

6.5.18. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

6.5.19. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Школы.

6.5.20. Принимает локальные нормативные акты Школы, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

6.5.21. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Школы.

6.5.22. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

6.5.23. Представляет Школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

6.5.24. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

6.5.25. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

6.5.26. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом.

6.5.27. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

6.6. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.7. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет;
- Родительский совет Школы;
- Совет обучающихся.

6.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом.

6.9. В целях развития и совершенствования деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления образовательной организацией созывается общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание). Общее собрание действует бессрочно.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы.

В состав Общего собрания входят все работники, для которых Школа является основным местом работы. Общее собрание собирается директором Школы не реже одного раза в течение учебного года. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми работниками. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения работников.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколах указывается дата, количество присутствующих, приглашенные, повестка дня; фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение, предложения и замечания присутствующих, а также принятые решения, ответственные за их исполнение и сроки выполнения решений. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы входят в номенклатуру дел и хранятся в Школе.

6.10. К компетенции Общего собрания относится:

- 6.10.1. Определение основных направлений деятельности Школы, перспективы ее развития;
- 6.10.2. Рекомендации по вопросам изменения настоящего Устава, ликвидации и реорганизации Школы;
- 6.10.3. Заслушивание отчета о результатах самообследования деятельности Школы;
- 6.10.4. Оценивание деятельности коллегиальных органов управления Школы;
- 6.10.5. Избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;
- 6.10.6. Заслушивание отчетов органов Школы о результатах их деятельности;
- 6.10.7. Рассмотрение вопросов укрепления, развития материально-технической базы Школы;

- 6.10.8. Обсуждение и принятие коллективного договора;
- 6.10.9. Принятие Правил внутреннего распорядка Школы;
- 6.10.10. Заслушивание информации об административно-хозяйственной работе Школы за год, обсуждение и внесение предложений по улучшению условий охраны труда, обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- 6.10.11. Принятие решения об объявлении забастовок;
- 6.10.12. Принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- 6.10.13. Представление работников Школы на награждение;
- 6.10.14. Рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

6.11. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Школы, а также коллегиальных начал управления делами Школы создается педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет).

6.12. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Школы.

Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря.

Педагогический совет действует бессрочно, работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы на учебный год.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее 5 раз в год в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Все решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы за учебный год сообщаются членам Педагогического совета на первом заседании в последующем учебном году.

Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Отдел образования, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах указывается дата заседания, количество присутствующих и приглашенные, повестка дня, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Школе.

Протоколы пронумеровываются постранично, скрепляются подписью директора

Школы и печатью Школы.

6.13. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

6.13.1. Принятие локальных актов, изменений и дополнений в них, отнесенных к компетенции педагогического совета;

6.13.2. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, рассмотрение вопросов эффективности внедрения новых методик и технологий;

6.13.3. Принятие образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

6.13.4. Принятие плана работы Школы на учебный год;

6.13.5. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

6.13.6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6.13.7. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

6.13.8. Реализация государственной политики по вопросам общего образования;

6.13.9. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствовании образовательного процесса;

6.13.10. Внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

6.13.11. Организация и контроль выполнения настоящего Устава;

6.13.12. Рассмотрение Программы развития Школы;

6.13.13. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6.13.14. Принятие решения о продолжительности учебного года и об изменении количества учебных недель в учебном году;

6.13.15. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

6.13.16. Принятие решения о допуске к государственной аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;

6.13.17. Принятие решения о награждении выпускников Школы медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

6.13.18. Принятие решения о выдаче документа об образовании, выдаваемого лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, что подтверждает получение образования соответствующего уровня;

6.13.19. Обсуждение и принятие решения об отчислении выпускников из Школы;

6.13.20. Организация изучения и обсуждения нормативных правовых актов в области образования;

6.13.21. Организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;

6.13.22. Представление педагогических работников на награждение;

6.13.23. Принятие решений по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников.

6.14. В целях совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Школой функционирует Родительский совет, как постоянный коллегиальный орган управления.

Родительский совет действует бессрочно. В состав Родительского совета входят родители (законные представители) обучающихся по 1 представителю от каждого класса, которые выдвигаются в родительский совет на классных родительских собраниях.

Родительский совет избирает председателя, который организует работу членов Родительского совета, постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе и может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других коллегиальных органов управления, а также избирается секретарь для ведения делопроизводства. Для координации работы в состав Родительского совета кооптируется заместитель директора по воспитательной работе.

Родительский совет составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед ним.

Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Родительский совет принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих на заседании.

Решения Родительского совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Родительский совет ведет протоколы своих заседаний. В протоколах указывается дата, количество присутствующих, приглашенные, повестка дня, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение, предложения и замечания присутствующих, а также принятые решения, ответственные за их исполнение и сроки выполнения решений. Протокол подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы входят в номенклатуру дел и хранятся в Школе.

6.15. Родительский совет:

6.15.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

6.15.2. Координирует деятельность классных родительских активов;

6.15.3. Организует родителей (законных представителей) обучающихся на участие в общешкольных мероприятиях, оказывает содействие в их проведении;

6.15.4. Вносит на рассмотрение директора Школы, коллегиальных органов управления предложения по совершенствованию образовательного процесса Школы;

6.15.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- 6.15.6. Участвует в подготовке к новому учебному году;
- 6.15.7. Совместно с руководством Школы контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания;
- 6.15.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского совета;
- 6.15.9. Принимает участие в создании безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 6.15.10. Оказывает помощь руководству Школы в организации и проведении собраний, лекций для родителей (законных представителей), бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания детей;
- 6.15.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, принципов жизнедеятельности;
- 6.15.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 6.15.13. Принимает участие в реализации мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Школы, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах, группах продленного дня, других помещениях Школы, ее территории;
- 6.15.14. Вносит на рассмотрение предложения о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

6.16. В целях открытости и демократичности в Школе функционирует Совет обучающихся, как постоянный коллегиальный орган управления. В состав Совета обучающихся входят обучающиеся 8, 9, 10, 11 классов по 1 представителю от каждого класса, которые выдвигаются в совет обучающихся на собраниях классных коллективов.

Совет обучающихся избирает председателя, который организует работу членов совета, постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе и может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других коллегиальных органов управления, а также избирается секретарь для ведения делопроизводства. Для координации работы Совета обучающихся назначается куратор - заместитель директора по воспитательной работе.

Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Совет обучающихся принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих на заседании.

Решения Совета обучающихся являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний. В протоколах указывается дата, количество присутствующих, приглашенные, повестка дня; фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение, предложения и замечания присутствующих, а также принятые решения, ответственные за их исполнение и сроки выполнения решений. Протокол подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы входят в номенклатуру дел и хранятся в Школе.

6.17. К компетенции Совета обучающихся относится:

6.17.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

6.17.2. Координация деятельности классных ученических активов;

6.17.3. Организация обучающихся на участие в школьных делах, событиях, оказание содействия к их проведению;

6.17.4. Внесение на рассмотрение директора Школы, коллегиальных органов управления предложений по совершенствованию образовательного процесса Школы;

6.17.5. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся об их правах и обязанностях;

6.17.6. Установление требований к школьной одежде обучающихся совместно с Педагогическим советом и Родительским советом Школы;

6.17.7. Согласование проектов локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

6.17.8. Контроль соблюдения обучающимися дисциплины и выполнение ими своих обязанностей;

6.17.9. Представление интересов обучающихся в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.17.10. Внесение на рассмотрение предложений о поощрении обучающихся за активную общественную работу.

7. ИМУЩЕСТВО

7.1. Все имущество Школы находится в собственности муниципального образования – город Шадринск, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Школа владеет и пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, распоряжениями руководителя КУМИ, а также договором о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления.

7.4. Имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться с согласия собственника, если иное не установлено действующим законодательством.

7.5. Школа не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета муниципального образования – город Шадринск (за исключением передачи имущества в аренду).

7.6. Школа вправе, с согласия Учредителя и КУМИ, сдавать в аренду имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления. Основания и порядок передачи в аренду имущества, закрепленного за Школой, определяется правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск.

7.7. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не лишаящих Школу возможности осуществлять

виды деятельности, определенные настоящим Уставом, и соблюдать обязательные требования по осуществлению данной деятельности.

7.8. Доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, отражаются на лицевых счетах Школы. Указанные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетной деятельности, утвержденной в установленном порядке.

7.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.10. Крупные сделки Школа может совершать только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными, отчуждением иного имущества, которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемых по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана в установленном порядке недействительной.

7.11. Директор Школы несет ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.12. При реализации определенных Уставом целей в соответствии с предметом деятельности Школа наделяется правом осуществления приносящей доходы платных услуг.

7.13. Школа обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления. Обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его материально-технического состояния за исключением случаев, связанных с нормативным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.14. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, закрепленного за Школой собственником имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

7.15. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы.

7.16. КУМИ закрепляет за Школой на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество и передает его по акту приема-передачи.

Контроль над использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, осуществляет КУМИ.

7.17. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, оформляется путем заключения дополнительных соглашений к договору о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления.

7.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

– использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Школы, законодательством Российской Федерации, право-

выми актами муниципального образования – город Шадринск, распоряжениями КУМИ;

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- производить капитальный и текущий ремонт имущества, с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.19. Имущество, подаренное Школе третьими лицами, является собственностью муниципального образования – город Шадринск. В случаях дарения имущества Школа обязана в течение 10 календарных дней с момента совершения такого дарения обратиться в КУМИ с предложением о закреплении данного имущества за Школой на праве оперативного управления и предоставить документы, необходимые для внесения изменений в договор о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления, а также для внесения сведений о данном имуществе в реестр объектов муниципальной собственности города Шадринска.

7.20. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования – город Шадринск.

7.21. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, используется Школой только на цели, определенные настоящим Уставом. Имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности, приносящей доход, является собственностью муниципального образования – города Шадринск и может быть изъято КУМИ только при реорганизации или ликвидации Школы.

7.22. Школа обязана предоставить в КУМИ сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности города Шадринска и внесения изменений в договор о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления. Сведения и документы должны быть предоставлены в течение 10 календарных дней с момента такого приобретения.

Доходы и имущество, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются в балансе отдельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования – город Шадринск.

7.23. КУМИ также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

7.24. Иное изъятие и (или) отчуждение имущества производится КУМИ по представлению Учредителя или с его согласия.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета города Шадринска и на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке определенным главным распределителем бюджетных средств, в соответствии с действующим

щим законодательством.

8.2. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Школе целевым назначением из бюджета муниципального образования – город Шадринск;
- имущество, закрепленное КУМИ за Школой на праве оперативного управления;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, в том числе при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные взносы и пожертвования, полученные от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.3. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, муниципального образования – город Шадринск, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Порядок предоставления платных услуг определяется локальным актом Школы. Стоимость платных услуг устанавливается правовым актом Администрации города Шадринска.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Платные услуги оказываются на добровольной основе по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании договора об оказании платных услуг.

8.4. Доходы Школы поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются для достижения целей, ради которых она создана. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Школе на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Школы и используются в очередном финансовом году на эти же цели.

8.5. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она наносит ущерб уставной деятельности.

8.7. Школа в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Школа имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, частными лицами.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.д.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Школы.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Школы направляется:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в коллегиальный орган управления – Общее собрание работников Школы для учета его мнения;

- в Совет обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положение либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется финансово-экономическим отделом Отдела образования Администрации города Шадринска по договору со Школой.

10.2. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государствен-

ной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

10.3. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном порядке и являются приложением к уставу.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации, в случаях, установленных Федеральным законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

11.4. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Школы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области, в том числе муниципальными актами города Шадринска и настоящим Уставом.

11.5. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления и настоящим Уставом.

11.6. Школа может быть преобразована в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

11.7. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

11.8. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.9. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

11.10. Учредитель принимает решение о ликвидации Школы, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.11. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

11.12. Ликвидация Школы влечет ее прекращение без перехода в порядке правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

11.13. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

11.14. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившим существо-

вание после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.15. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

11.16. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

11.17. При ликвидации и реорганизации работникам Школы гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.18. После завершения ликвидации Школы образовавшиеся в процессе ее деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

11.19. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.