

ПРОТОКОЛ №1

Заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ «Средней общеобразовательной школы №8»

От 25 сентября 2023 года

Присутствовали:

Руководитель штаба по воспитательной работе Попова Е. В.

Ответственный секретарь: Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Понькина Н.О

Члены ШВР:

Заместитель директора по воспитательной работе Галяминских Л.В.

Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями Панова И.Н.

Педагог-психолог Киргизова А.А.

Социальный педагог Сысоева Е.М.

Руководитель школьного спортивного клуба Денисов А.А.

Педагог – организатор Полуянова С.Ю.

Повестка:

1. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2023-2024 уч. Году.
2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР в решении профилактических задач.
3. Утверждение плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
4. Анализ социального паспорта школы.

По первому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Галяминских Л.В., она сообщила, что Программа воспитания предназначена для планирования и организации системной воспитательной работы в школе. Программа реализуется в единстве урочной и неурочной деятельности МБОУ СОШ №8 по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

гражданское воспитание - формирование российской гражданской– идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

патриотическое воспитание - воспитание любви к родному краю, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

духовно-нравственное воспитание - воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

эстетическое воспитание - формирование эстетической культуры– на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

физическое воспитание - формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия, развитие физических способностей с учётом

возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

трудовое воспитание - воспитание уважения к труду, ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

экологическое воспитание - формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды.

Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год построен в соответствии с приоритетными направлениями.

Обсуждения: нет

Решили:

1. Информацию принять к сведению

По второму вопросу слушали социального педагога Сысоеву Е.М.

Основная цель профилактической работы: защита ребёнка, его жизни, достоинства, права на развитие в меняющихся условиях социальной реальности. Основной инструмент системы профилактики безнадзорности и правонарушений – индивидуальная профилактическая работа. Индивидуальная профилактическая работа: деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий. План индивидуальной профилактической работы составляется социально-педагогической службой ОУ(социальным педагогом, педагогом -психологом, классным руководителем), в соответствии с ним проводится индивидуально-профилактическая работа с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учёта.

В деятельности специалистов штаба воспитательной работы можно выделить следующий функциональный алгоритм по организации индивидуальной профилактической работы:

1.Выявление детей и подростков, находящихся в социально опасном положении и формирование банка данных.

При формировании банка данных уточняются такие позиции:

- каковы основания постановки ребёнка на учёт;
- какие структуры работают с несовершеннолетним;
- какая работа проводится для разрешения проблемы;
- что ещё можно предпринять для разрешения данной проблемы.

2. Диагностика проблем личностного и социального развития детей и подростков, включённых в банк данных и попадающих в сферу деятельности системы профилактики. Специалисты Совета профилактики изучают индивидуальные особенности несовершеннолетнего и выявляют его интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении, определяет их причины, отслеживают истоки возникновения конфликтных ситуаций; исследуют условия и особенности отношений ребёнка.

3. Разработка плана индивидуальной профилактической работы. По результатам диагностики специалисты Совета профилактики подбирают психолого-педагогические, социальные средства для организации работы с несовершеннолетним и его семьёй.

4. Реализация индивидуальных планов.

5. Анализ эффективности проведенной работы. По выполнению плана индивидуальной профилактической работы специалисты ШВР оценивают и анализируют результат проведенной работы с несовершеннолетними.

Обсуждения: нет

Решили:

1. Информацию принять к сведению

По третьему вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Галяминских Л.В., которая познакомила с приказом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» от 25.09.2023 г. № 292 «О создании Штаба воспитательной работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8», представила план и тематику заседаний на 2023-2024 учебный год.

Обсуждения: нет

Решили:

1. Информацию принять к сведению

2. План работы ШВР на 2023-2024 год принять в работу.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора школы по ВР Галяминских Л.В., которая представила основные показатели для сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Обсуждения: нет

Решили:

1. Классным руководителям в период до 20.09.2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

2. Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

3. Заместителю директора по ВР в срок до 01.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2023 – 2024 уч. года.

секретарь:



Понькина Н.В.