

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**ПРИКАЗ**

**30.08.2022 г.**

**№ 238**

**г. Шадринск**

**О создании школьного спортивного клуба  
МКОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 8»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Поручением Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте по развитию физической культуры и спорта от 10 октября 2019 года на основании «Положения о школьном спортивном клубе «Восьмерочка», утвержденного Приказом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» от 30.08.2022 года № 231 с целью активизации физкультурно-спортивной работы в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8», развития детско-юношеского спорта и приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культуры и спорта, руководствуясь Уставом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8», утвержденного Постановлением Администрации города Шадринска от 02.06.2022 года № 1182

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать с 01 сентября 2022 года в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» структурное подразделение: школьный спортивный клуб «Восьмерочка».
2. Назначить Перескокова А.И., учителя физической культуры МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8», руководителем школьного спортивного клуба «Восьмерочка» (далее ШСК).
3. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2022 года согласно Приложению:
  - 3.1. Должностную инструкцию руководителя спортивного клуба согласно Приложению 1.
  - 3.2. План работы Школьного спортивного клуба «Восьмерочка» МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» на 2022-2023 учебный год согласно Приложению 2.
  - 3.3. План спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и социально-значимых мероприятий на 2022-2023 учебный год согласно Приложению 3.
  - 3.4. График работы спортивных секций ШСК «Восьмерочка» на 2022-2023 учебный год согласно приложению 4.
4. Перескокову А.И., руководителю ШСК «Восьмерочка»:
  - 4.1. В срок до 12 сентября 2022 года подать заявку на включение ШСК «Восьмерочка» во Всероссийский реестр школьных спортивных клубов по ссылке: <https://eип-фкис.рф/реестр-шск/>
  - 4.2. В срок до 17 сентября 2022 года подготовить списочный состав членов ШСК, зачислить их приказом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» в школьный спортивный клуб.

5. Ключковой Н.А., заместителю директора по воспитательной работе МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8», организовать запись обучающихся в секции Школьного спортивного Клуба через систему дополнительного образования «Навигатор45».

6. Денисову А.А., ответственному за обновление информации на официальном сайте МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8», в срок до 10 сентября 2022 года:

6.1. Создать на официальном сайте МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» раздел «Школьный спортивный клуб»

6.2. Разместить в разделе «Школьный спортивный клуб» следующие документы:

– лицензию МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» на дополнительное образование детей и взрослых,

– Положение о школьном спортивном клубе «Восьмерочка»,

– Данный Приказ МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» «О создании школьного спортивного клуба МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»».

– План работы Школьного спортивного клуба «Восмерочка» МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» на 2022-2023 учебный год

– Календарный план спортивно-массовых мероприятий МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» на 2022-2023 учебный год.

– График работы спортивных секций ШСК «Восьмерочка» на 2022-2023 учебный год.

7. Никитиной Е.В., специалисту по кадрам МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8», ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц в срок до 31.08.2022 года, разместить приказ в учительской и в группе «Важно 8 школа» в Viber.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой в срок до 31 августа 2023 года.

Директор МКОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 8»

Е.В.Попова

Приложение 1  
к Приказу МКОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 8»  
от 30.08.2022 г. № 238

## **Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба**

### **1. Общие положения**

1.1. Руководитель школьного спортивного Клуба (далее – ШСК, Клуб, спортивный клуб) назначается и освобождается от должности директором МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее - Школа). На период отпуска или временной нетрудоспособности руководителя Клуба его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе.

1.2. Руководитель спортивного клуба непосредственно подчиняется директору МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8».

1.3. Руководителю спортивного клуба непосредственно подчиняются:

- учителя физической культуры МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»;
- классные руководители МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8».

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 мая 1999 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации; административным, трудовым; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Положением о школьном спортивном Клубе «(наименование)» и локальными правовыми актами ОУ (в том числе настоящей должностной инструкцией). Руководитель ШСК соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.4. Руководитель Школьного спортивного Клуба должен знать:

- ✓ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации»;
- ✓ методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;
- ✓ трудовое законодательство;
- ✓ основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»;
- ✓ режим работы МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8».

1.5. В своей деятельности руководитель Школьного спортивного клуба должен руководствоваться:

- ✓ Конституцией РФ;

- ✓ Трудовым кодексом РФ;
- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- ✓ Гражданским кодексом РФ;
- ✓ Семейным кодексом РФ;
- ✓ Уголовным кодексом РФ;
- ✓ Административным кодексом РФ;
- ✓ Уставом, Положением о школьном спортивном Клубе «Восьмерочка» и локальными нормативными актами МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

Руководитель ШСК соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

## **2. Функции**

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- 2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК.
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК.
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта.
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.
- 2.5. Организация спортивно-оздоровительных мероприятий: спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических слетов.
- 2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

## **3. Должностные обязанности**

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

### **3.1. Анализирует:**

- ✓ законодательство РФ и Курганской области в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- ✓ готовность работников и воспитанников Клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

### **3.2. Планирует:**

- ✓ подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- ✓ организацию учебно-тренировочных процесса и соревнований.

### **3.3. Организует:**

- ✓ работу Совета ШСК;
- ✓ участие воспитанников Клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях;
- ✓ учебно-воспитательный процесс Клуба;
- ✓ внутришкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- ✓ комплектование ШСК воспитанниками;
- ✓ связи Клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- ✓ накопление имущества и оборудования;
- ✓ работу по своевременной подготовке и сдаче директору МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» необходимой отчетной документации;

- ✓ работу с родителями членов ШСК.

3.4. Осуществляет:

- ✓ составление учебного расписания Клуба;
- ✓ ведение документации ШСК;
- ✓ своевременное и правильное оформление счетов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- ✓ привлечение, подбор и расстановку кадров ШСК;
- ✓ контроль за недельной физической нагрузкой в соответствии с возрастными особенностями воспитанников и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. Разрабатывает:

- ✓ схему управления Клубом;
- ✓ планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. Контролирует:

- ✓ соблюдение учителями и воспитанниками Клуба прав детей и Положения о ШСК «Восмерочка»;
- ✓ состояние инвентаря и учебного оборудования;
- ✓ проведение занятий учителями Клуба;
- ✓ выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- ✓ соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» на выездных мероприятиях;
- ✓ выполнение учителями Клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.7. Координирует взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК.

3.8. Руководит:

- ✓ работой Клуба;
- ✓ работой Совета ШСК;
- ✓ разработкой документов по ШСК.

3.9. Корректирует:

- ✓ план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-тренировочного процесса и соревнований;
- ✓ план работы ШСК.

3.10. Консультирует сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по содержанию руководящих документов работы ШСК.

3.11. Представляет ШСК на педагогических советах, совещаниях и конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью Клуба.

#### **4. Права**

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения учебно-тренировочных занятий, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных занятий и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК:

- ✓ выполнение планов работы;
- ✓ выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в Клубе;

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять директору МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» к поощрению сотрудников и воспитанников ШСК.

4.6. Запрашивать:

- ✓ для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении;
- ✓ у директора МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

## **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин «Положения о ШСК «Восьмерочка», законных распоряжений директора МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ «Об образовании в РФ».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного, тренировочного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам тренировочного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

### **1. Взаимоотношения. Связи по должности**

Руководитель ШСК:

- ✓ работает в соответствии с планом работы ШСК;
- ✓ самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»;
- ✓ своевременно представляет Директору МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» необходимую отчетную документацию;

✓ получает от директора МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

✓ систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК;

✓ информирует директора МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения учебно-тренировочных занятий, соревнований.

*С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте:*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

ФИО

Приложение 2  
к Приказу МКОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 8»  
от 30.08.2022 г. № 238

**План работы Школьного спортивного клуба «Восмерочка»  
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»  
на 2022-2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>
<b>I. Организационная работа.</b>			
1.	Составить план работы на 2022-2023 учебный год.	август	Совет ШСК
2.	Составить план спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий на 2022-2023 учебный год	август	Совет ШСК
3.	Составление КТП тренировочных занятий по видам спорта.	май-июнь	Руководители спортивных секций
4.	Анализ работы ШСК за год.	июнь	Руководитель ШСК
<b>II. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня.</b>			
1.	Обсудить порядок проведения гимнастики до занятий, физкультминуток, подвижных игр на переменах, оздоровительных мероприятий в ГПД.	до 1.09	директор заместитель по ВР учителя ФК
2.	Определить каждому классу место и время для проведения подвижных перемен, гимнастики до занятий.	до 2.09	Учителя ФК Классные руководители физорги
3.	Проводить физкультминутки на уроках.	с 2.09	Учителя-предметники
4.	Провести беседы в классах о режиме дня школьника, значении физкультурно-оздоровительных мероприятий и порядке их проведения в школе.	до 10.09	Классные руководители
5.	Разучить на уроках физкультуры комплексы упражнений утренней гигиенической гимнастики и гимнастики до занятий.	сентябрь	Учителя ФК
6.	По результатам медосмотра распределить обучающихся в учебные группы для занятий в специальной медицинской группе (далее – СМГ), осуществлять контроль за посещением СМГ.	до 15.09	Мед. работник учителя ФК заместитель по ВР
<b>III. Учебная работа.</b>			
1.	Рассмотреть рабочие программы на школьном методическом объединении (далее – ШМО).	август	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР
2.	Провести контроль уровня обученности (входная, полугодовая, итоговая контрольные работы).	декабрь май	Учителя ФК
3.	Провести контрольные испытания по тестам, по комплексу ГТО для определения уровня физической подготовленности обучающихся.	I четверть IV четверть	учителя ФК
<b>IV. Внеклассная работа по физической культуре и спорту.</b>			
<b>а) организационная работа с физоргками классов:</b>			
1.	Назначить физоргов класса для подготовки ко-	сентябрь	Члены клуба



	манд класса для участия в школьных и городских соревнованиях, и участников учебно-практической конференции.		Классные руководители
2.	Проводить инструктаж с физоргками классов.	1 раз в четверть	Совет ШСК
<b>б) физкультурно-спортивная работа в классах и спортивных секциях:</b>			
1.	Возобновить работу кружков и спортивных секций школы, военно-прикладной подготовки для юношей 8х-11х кл на уроках ОБЖ.	сентябрь	Совет ШСК
2.	Составить расписание спортивных секций.	сентябрь	Совет ШСК
3.	Направить сильнейших спортсменов в Детско-юношескую спортивную школу (далее – ДЮСШ), осуществлять связь с тренерами ДЮСШ.	В течение учебного года	Совет ШСК
4.	Организация работы по подготовке команд школы по видам спорта: ОФП, баскетбол, волейбол, лыжные гонки, легкая атлетика.	В течение учебного года	Члены ШСК
<b>V. Работа с родителями (законными представителями), учащимися. Участие педагогического коллектива в физическом воспитании обучающихся.</b>			
1.	Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с требованиями программы по физическому воспитанию, требованиями к двигательному режиму школьников.	сентябрь (родительские собрания)	учителя ФК Классные руководители
2.	Проводить консультации родителей (законных представителей) по вопросам физического воспитания обучающихся, укреплению их здоровья. Профилактика асоциального поведения подростков.	в течение учебного года	Учителя ФК Социальный педагог
3.	Приглашать родителей (законных представителей) на открытые уроки, спортивные мероприятия, праздники.	в течение учебного года	Классные руководители учителя ФК
4.	Помощь родителей (законных представителей) в укреплении и ремонте спортивной базы школы.	в течение учебного года	Председатели родительских школьных комитетов, учителя ФК
5.	Помощь родителей (законных представителей) в проведении туристических походов.	I четверть	Председатели родительских комитетов
6.	Контроль родителей (законных представителей) за выполнением обучающимися режима дня	ежедневно	родители
<b>VI. Участие педагогического коллектива в организации физического воспитания обучающихся.</b>			
1.	Следить за осанкой обучающихся, проветриванием классов на переменах, выполнением обучающихся правил личной и общественной гигиены.		Учителя-предметники Классные руководители
2.	Оказывать практическую помощь в проведении зарядки до занятий (комплексы упражнений в соответствии с санитарными правилами).	в течение учебного года	Учителя-предметники Классные руководители
3.	При прохождении отдельных тем по биологии, анатомии, физики, химии, истории, ОБЖ тесно связывать их изучение с вопросами физического	в течение учебного года	Учителя-предметники Классные руково-

	воспитания, проводить физкультминутки на уроках.		дители
4.	Помогать физоргам классов планировать и проводить подготовку к туристическим походам, «Дням здоровья» и проведению оздоровительных мероприятий в классе.	в течение учебного года	Учителя-предметники Классные руководители
5.	Добиваться наибольшего охвата обучающихся физкультурно-оздоровительными мероприятиями во внеурочное время.	в течение учебного года	Учителя-предметники Классные руководители
<b>VII. Агитационно-пропагандистская работа.</b>			
1.	Оформить интернет страницу клуба.	в течение учебного года	Члены ШСК
2.	Проектная деятельность на уроках физической культуры.	9 - 11 кл. в течение года	Учителя ФК
3.	Ведение спортивной летописи школы, спортивных достижений обучающихся.	в течение учебного года	Совет ШСК
<b>VIII. Врачебный контроль.</b>			
1.	Провести углубленный медицинский осмотр обучающихся. Результаты обсудить на совещании при директоре и на родительских собраниях.	По плану медицинских осмотров	Мед. работник Зам. директора по УВР Классные руководители
2.	Распределение учащихся по медицинским группам.	I четверть	Мед. работник Учителя ФК
3.	Вести постоянный контроль за детьми специальных медицинских групп и подготовительной групп, организацией питания в столовой, врачебно-педагогический контроль за проведением учебных и внеклассных занятий, гигиеническим состоянием мест занятий.	в течение учебного года	Мед. работник Зам. директора по УВР Классные руководители Заведующий хозяйством
4.	Провести беседы в классах: Профилактика ПАВ.	в течение учебного года	Зам. директора по ВР
5.	Провести инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности с записью в журнале регистрации инструктажей обучающихся по охране труда и технике безопасности, соблюдению мер безопасности.	в начале каждой четверти	Учителя ФК
<b>IX. Кадровое обеспечение.</b>			
1.	Повышение квалификации учителей физической культуры, руководителей спортивных секций на семинарах, курсах повышения квалификации, заседаниях МО.	в течение учебного года	Руководитель ШСК
2.	Повышение квалификации учителей через заседания методического объединения, семинары, конференции, проведение открытых уроков и мероприятий.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Учителя ФК

<b>Х. Укрепление материально-технической базы.</b>			
1	Подготовить спортивные площадки, залы к началу учебного года.	август-сентябрь	Учителя ФК Заведующий хозяйством
2	Проводить текущий ремонт спортивного оборудования.	в течение учебного года	Учителя ФК Заведующий хозяйством
3	Приобрести недостающий спортивный инвентарь.	в течение учебного года	Директор Учителя ФК Заведующий хозяйством

Приложение 3  
к Приказу МКОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 8»  
от 30.08.2022 г. № 238

**План спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и социально-значимых мероприятий МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» на 2022-2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные за мероприятия</b>
1.	Физкультурно-массовые спортивные мероприятия.	1 – 11 классы	1 раз в месяц	Руководитель ШСК Педагог-организатор Учителя ФК
2.	Туристические походы, экскурсии на природу.	1 – 11 классы	сентябрь октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
3.	«День бегуна» - традиционный кросс «Золотая осень».	1 – 11 классы	сентябрь	Руководитель ШСК Учителя ФК
4.	Президентские состязания.	6 - 8 классы	сентябрь октябрь	Руководитель МО Руководитель ШСК Учителя ФК
5.	Турнир по футболу – школьный этап.	2 - 4 классы	сентябрь	Руководитель ШСК Учителя ФК
6.	Веселые старты «Сильные, ловкие, умелые».	1 - 4 классы	октябрь	Руководитель ШСК Педагог-организатор Учителя ФК
7.	Олимпиада по физической культуре – школьный этап.	5 - 11 классы	октябрь ноябрь	Руководитель ШМО Учителя ФК
8.	«Смелые и ловкие» - неделя спортивных игр.	5 - 11 классы	ноябрь	Руководитель ШСК Педагог-организатор Учителя ФК
9.	ОФП «Малышок» - школьный этап.	2 - 4 классы	ноябрь	Руководитель ШСК Педагог-организатор Учителя ФК
10.	«Папа, мама, я – спортивная семья»	1 - 4 классы	декабрь	Руководитель ШСК Педагог-организатор Учителя ФК
11.	Турнир по Пионерболу.	5 классы	декабрь	Руководитель ШСК Учителя ФК
12.	Турнир по Волейболу.	6 - 11 классы	декабрь	Руководитель ШСК Учителя ФК
13.	Турнир по Баскетболу.	6 - 11 классы	январь	Руководитель ШСК Учителя ФК
14.	Лыжные гонки.	3 – 11 классы	январь февраль	Руководитель ШСК Учителя ФК
15.	Декада по физической культуре.	1 – 11 классы	Февраль март	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учителя ФК

16.	Турнир по Баскетболу.	8 – 11 классы	апрель	Руководитель ШСК Учителя ФК
17.	Всероссийский «День Здоровья».	1 - 11 классы	7 апреля	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Руководитель ШСК Учителя ФК
18.	Многоборье: - день бегуна, - день прыгуна, - кросс, - эстафетный бег.	2 - 11 классы	апрель май	Руководитель ШСК Учителя ФК

Приложение 4  
к Приказу МКОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 8»  
от 30.08.2022 г. № 238

**График работы спортивных секций ШСК «Восьмерочка»  
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Спортивная секция	Руководитель спортивной секции	График работы		Место прове- дения
			День недели	Время	
1.	Баскетбол	Денисов А.А.	Вторник	18.30 - 20.30	Спортивный зал
			Четверг		
			Пятница		
2.	Волейбол	Евдокимов П.В.	Понедельник	18.30 - 20.30	Спортивный зал
			Среда		
3.	ОФП с под- готовкой к ГТО	Перескоков А.И.	Понедельник	12.00 – 14.00	Спортивный зал
			Четверг	11.30 – 13.30	
4.	Хоккей	Аникин М.А.	Понедельник	10.00 – 11.30 15.00 – 16.30	Хоккейная база Хоккейный корт
			Среда	10.00 – 11.30 15.00 – 16.30	
			Пятница	10.00 – 11.30 15.00 – 16.30	