

Рассмотрено
педагогическим советом
школы протокол №1
от 29.08.2017 г.

Согласовано с
родительским советом
протокол №1
от 29.08.2017 год

Согласовано с
советом учащихся
протокол №1
от 29.08.2017

Утвержден
Директор ОУ
Поспелова ВА



Положение об организации питания учащихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» разработано на основе Федерального закона от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статьи 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Устава школы и Постановления Администрации города Шадринска от 20.03.2018 г № 532 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Шадринска за счет средств бюджета города Шадринска.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и правильного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся в школе
- порядок организации питания в школе;
- порядок обеспечения питанием учащихся за счет средств бюджета города Шадринска.

1.4. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

1.5. Положение об организации питания учащихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Организация питания учащихся является частью общешкольной воспитательной подпрограммы «Здоровье»

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.3. Питание в общеобразовательном учреждении может быть организовано как за счет средств бюджета города, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.4. Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.5. Учащиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в школе - полдником за счет средств родителей.

2.6. При организации питания школа руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в образовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10, раздел 2.12 Требования к

организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01).

2.7. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания в образовательном учреждении.

2.8 Питание в школе организовано на основе примерного циклического недельного меню рационов горячих завтраков и обедов для учащихся государственных общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам, физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.11. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора из числа педагогических работников школы на текущий учебный год.

2.12. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиНа должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием;

- помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы.

3.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в объеме 6 -дневной рабочей недели

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.4. В школе установлен следующий режим предоставления питания учащимся:

I смена: после второго урока - 1-4 классы;

- после третьего урока - 5-11 классы;

- после четвертого урока начинает работать буфет.

Обед- 12.15

II смена - после первого урока- 2-4 класс,

-после второго урока - 6-10 класс

3.5. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель), запрещена.

3.6. Дежурные учителя и учащиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы.

3.8. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляет медицинский работник.

Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ГОРОДА ШАДРИНСКА

4.1. Правом на обеспечение бесплатным горячим питанием не реже одного раза в день, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований учредителя обладают обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 класс), а также обучающиеся из малоимущих семей (далее – малоимущие семьи).

Правом на обеспечение бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета города Шадринска обладают учащиеся школы с ограниченными возможностями здоровья (далее – учащиеся с ограниченными возможностями здоровья).

4.2. При этом в целях настоящего Порядка:

- под понятием «горячее питание» подразумевается «-это здоровое питание, которым предусматривается наличие горячих первого и второго блюд или второго блюда в зависимости от приема пищи, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями»;

- под учащимся из малоимущей семьи понимается ребенок, на которого в соответствии с Законом Курганской области от 31.12.2004 № 7 «О пособии на ребенка» выплачивается ежемесячное пособие;

- под учащимся с ограниченными возможностями здоровья понимается ребенок, имеющий недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

В случае, если учащийся относится одновременно к нескольким категориям, указанным в настоящем пункте, то оплата питания за счет средств бюджета города Шадринска осуществляется по одной из категорий.

4.3. Расходы на питание производятся по фактическому количеству учащихся, пользующихся организованным питанием, и осуществляются:

- на питание учащихся из малоимущих семей – за счет средств бюджета города Шадринска и бюджета Курганской области;

- на питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья – за счет средств бюджета города Шадринска.

4.4. Обеспечение питанием детей из малоимущих семей за счет средств бюджета города Шадринска осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося на имя директора школы и документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

4.5. Обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья за счет средств бюджета города Шадринска осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося на имя директора школы и документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

4.6. К документам, подтверждающим право на получение бесплатного питания, относятся:

1) для учащихся из малоимущей семьи – документ из Государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения № 2» (далее – ГКУ «Управление социальной защиты населения № 2») о том, что семья является получателем ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Законом Курганской области от 31.12.2004 № 7 «О пособии на ребенка»;

2) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья – заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. Документ для учащихся из малоимущей семьи запрашивается ответственным за питание в форме межведомственного запроса, если родитель (законный представитель) не предоставил указанный документ самостоятельно.

Документ для учащихся с ограниченными возможностями здоровья родитель (законный представитель) представляет самостоятельно, его копия прилагается к заявлению.

4.8. С заявлением родители (законные представители) учащихся из малоимущих семей обращаются один раз в год в период с 1 по 31 мая текущего года (для обеспечения питанием учащихся на следующий год за счет средств бюджета города Шадринска), а также в период с 1 по 30 сентября текущего года – для обеспечения питанием за счет средств бюджета города Шадринска для учащихся 1-х и 10-х классов.

С заявлением, родители (законные представители) учащихся с ограниченными возможностями здоровья обращаются один раз в год с 1 по 15 сентября текущего года.

4.9. Директор школы организует прием поступивших заявлений и формирует списки учащихся, претендующих на обеспечение питанием за счет средств бюджета города Шадринска, не позднее следующего рабочего дня после истечения срока подачи заявлений.

4.10. Директор школы в течение двух рабочих дней со дня формирования списка учащихся из малоимущих семей, претендующих на обеспечение питанием за счет средств бюджета города Шадринска, направляет в

ГКУ «Управление социальной защиты населения № 2» официальный межведомственный запрос о том, являются ли семьи, указанные в списке, получателями ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Законом Курганской области от 31.12.2004 № 7 «О пособии на ребенка». Учет учащихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации, направляемой ГКУ «Управление социальной защиты населения № 2» в образовательное учреждение в электронном виде и на бумажном носителе. Официальным является документ, полученный общеобразовательной организацией на бумажном носителе.

Списки учащихся из малоимущих семей сверяются ответственным за организацию питания с ГКУ «Управление социальной защиты населения № 2» два раза в год: в августе и декабре (в августе – после окончания сбора заявлений, в декабре – по фактически питающимся учащимся).

4.11. Директор школы в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания за счет средств бюджета города Шадринска, издает приказ об утверждении списка учащихся, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета города Шадринска исходя из размера затрат, установленных постановлением Администрации города Шадринска.

4.12. В случае приема учащегося из малоимущей семьи или учащегося с ограниченными возможностями здоровья в школу в течение учебного года или по мере назначения ежемесячного пособия на ребенка или установления статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья», родители (законные представители) вправе обратиться с заявлением в любое удобное для них время.

Директор школы в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного выше заявления направляет в ГКУ «Управление социальной защиты населения № 2» межведомственный запрос о том, является ли семья получателями ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Законом Курганской области от 31.12.2004 № 7 «О пособии на ребенка».

Директор школы в течение трех рабочих дней со дня поступления документов (в том числе и на бумажном носителе), подтверждающих право на получение бесплатного питания за счет средств бюджета города Шадринска, издает приказ об обеспечении учащегося из малоимущей семьи или учащегося с ограниченными возможностями здоровья питанием за счет средств бюджета города Шадринска.

4.13. Питание учащегося из малоимущей семьи или учащегося с ограниченными возможностями здоровья за счет средств бюджета города Шадринска предоставляется:

1) с 1 сентября текущего года (в случае, если документы поданы в срок, установленный пунктом 4.8 настоящего Порядка);

2) с 1 числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об организации питания данного обучающегося (в случае, если документы поданы в порядке, установленном пунктом 4.12 настоящего Порядка).

2.14. При возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение питанием (прекращение выплаты ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Законом Курганской области от 31.12.2004 № 7 «О пособии на ребенка», снятие статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» решением психолого-медико-педагогической комиссии, отчисление учащегося из образовательного учреждения), директор школы издает приказ о прекращении питания за счет средств бюджета города Шадринска учащегося из малоимущей семьи или учащегося с ограниченными возможностями здоровья.

Питание прекращается со дня, следующего за днем издания указанного приказа.

4.15. Родители (законные представители) обязаны своевременно письменно уведомить общеобразовательное учреждение об изменении обстоятельств, дающих право на обеспечение бесплатным питанием ребенка, не позднее десяти дней с момента наступления таких обстоятельств.

4.16. Ответственный за питание составляет табель посещаемости учащихся, обеспеченных питанием за счет средств бюджета города Шадринска, и ведет ежедневный учет фактического количества учащихся, получивших питание за счет средств бюджета города Шадринска.

4.17. Общеобразовательное учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения питания учащимися за счет средств бюджета города Шадринска в течение трех лет.

4.18. В случае поступления заявления на предоставление питания детям из малоимущих семей от родителя (законного представителя) учащегося, ранее не проживающего на территории муниципального образования – город Шадринск, но проживавшего на территории Курганской области, директор школы направляет списки вышеуказанных учащихся в Отдел образования Администрации города Шадринска.